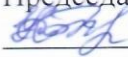


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 З.А.Акрыбай

«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Зарянская школа»

 В.Д.Цололо

Приказ по МБОУ «Зарянская школа»

от «01» сентября 2023 г. № 122/1

**Должностная инструкция
учителя информатики****1. Общие положения:**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 05.08.2016г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года; ФГОС ООО, утвержденного Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г в редакции от 11.12.2020 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель информатики должен иметь высшее специальное педагогическое образование без требований к стажу работы;

1.3. Учитель информатики административно подчиняется непосредственно директору школы;

1.4. Учитель информатики назначается и освобождается от должности управлением образования;

1.5. В своей деятельности учитель информатики руководствуется законами по вопросам образования, решениями соответствующих органов исполнительной власти, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также Уставом, нормативно-правовыми актами учебного заведения, трудовым соглашением, этой Инструкцией. Придерживается в работе Конвенции о правах ребенка.

2. Функции:

Учитель информатики и вычислительной техники осуществляет такие функции:

2.1. Отвечает за организацию и проведение занятий и работ в соответствии с нормами и требованиями охраны труда во время работы с компьютерной техникой.

2.2. Он обеспечивает:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов высших органов по вопросам охраны труда в кабинете информатики;
- создает безопасные и безвредные условия для овладения учениками компьютерной грамотностью;
- контролирует соблюдение учащимися правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- проведение практических занятий, работу учеников с компьютерами только после проведения соответствующей подготовки и соответствующего инструктажа учащихся;
- размещение установок, стендов, компьютеров, ученических столов в соответствии с требованиями техники безопасности;
- нормальное санитарное состояние кабинета информатики;
- безопасное состояние рабочих мест учеников;

- введение в эксплуатацию вновь созданных кабинетов, новых компьютеров в соответствии с требованиями;
- складывание и ежегодный пересмотр инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности и осуществления контроля за их выполнением;
- систематическое проведение первичного, повторного и других видов инструктажа с лаборантом и учениками, и соответствующее их оформление;
- своевременное и немедленное сообщение администрации школы о несчастном случае, расследовании и учете несчастных случаев, связанных с работой в кабинете;
- проверку знаний учеников по технике безопасности.

2.3. Повышает свою квалификацию.

2.4. Постоянно работает над совершенствованием собственной информационной компетентности; применяет в современные информационно-коммуникационные технологии в практической педагогической деятельности.

2.5. Участвует в организации и проведении внешнего независимого оценивания и государственной итоговой аттестации.

4. Общие требования по охране труда:

- учитель информатики выполняет свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- проходит вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдает нормы и правила техники безопасности в учебном процессе;
- о случаях травматизма сообщает директору школы;
- соблюдает правила личной гигиены и безопасности труда;
- соблюдает правила пожарной безопасности;
- выполняет правила по ТБ при работе с компьютерной аппаратурой;
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщает директору школы

5. Права:

Учитель информатики имеет право:

- 5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, предвиденном Уставом.
- 5.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его деятельности, и давать свои объяснения.
- 5.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предвиденных законом.
- 5.6. На свободный выбор форм, методов, средств обучения, методик оценивания знаний учеников.
- 5.7. На повышение квалификации и переподготовку.
- 5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и добывать ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 5.9. Давать ученикам во время занятий и перерывов обязательные распоряжения, которые касаются организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случае и в порядке, определенных Уставом и Правилами о награждении учеников и взыскании.

6. Ответственность:

- 6.1. В установленном законодательством порядке учитель информатики несет ответственность за:
 - жизнь и здоровье учеников во время учебного процесса;
 - реализацию в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;

- нарушение прав и свобод ученика.

6.2. За невыполнение или неподобающее выполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и других нормативных актов, должностных обязанностей, установленных этой инструкцией, учитель информатики несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократно, как метода воспитания физического и психологического насилия над учеником, а также совершение другого аморального поступка учитель может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом "Об образовании". Освобождение за такой поступок не является мероприятием дисциплинарного наказания.

6.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса убытков в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей учитель информатики несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством.

7. Должен знать:

Учитель информатики должен знать:

7.1. Закон "Об образовании", других законодательных и нормативно-правовых актах и документах по вопросам обучения и воспитания. Нормативные документы по вопросам безопасности жизнедеятельности учащихся учебно-воспитательного процесса.

7.2. Правила внутреннего распорядка школы.

7.3. Правила безопасной эксплуатации компьютеров, противопожарной безопасности, энергобезопасности, предоставления первой медицинской помощи в случае несчастных случаев.

7.4. Правила производственной санитарии и гигиены труда.

7.5. Правила пользования средствами пожаротушения и индивидуальной защиты.

7.6. Пути эвакуации учеников на случай экстремальных ситуаций.

7.7. Особенности содержания учебных программ по информатике.

7.8. Педагогические основы ученического самоуправления в школе.

7.9. Методику подготовки, проведения и анализа воспитательных мероприятий и работы с родителями.

7.10. Современные методики учебы информатике.

7.11. Основную и дополнительную литературу, программу по информатике.

7.12. Формы и методы усовершенствования педагогического мастерства, обобщения педагогического опыта.

8. Взаимоотношение:

Учитель информатики :

8.1. Работает в режиме недельной нагрузки, расписания уроков, графика внеклассной работы, утвержденных приказом директора школы на начало учебного года.

8.2. Проводит уроки согласно расписанию уроков, заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и согласно тарификации.

8.3. Придерживается правил внутреннего распорядка относительно организации рабочего времени и его использования в учебном заведении, заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей той же специальности.

8.4. Планирует мероприятия по информатике на учебный год, семестр. План мероприятий утверждает директор школы.

8.5. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

8.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, которые принадлежат к его компетенции, с администрацией и работниками школы

8.7. На период каникул, которые не совпадают с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, которая не превышает нагрузки до начала каникул.

С инструкцией ознакомлен(на)

