

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 З.А.Акрыбай

«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Зарянская школа»

 В.Д.Цололо

Приказ по МБОУ «Зарянская школа»

от «01» сентября 2023 г. № 122/1

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**
учителя трудового обучения**1. Общие положения**

- 1.1. Данная должностная Инструкция разработана на основе тарификационной характеристики учителя трудового обучения. Во время разработки Инструкции учтенные рекомендации из организации службы охраны труда, техники безопасности в образовательных заведениях системы Министерства образования и науки.
- 1.2. Учитель трудового обучения назначается и освобождается от должности управлением образования.
- 1.3. Учитель трудового обучения должен иметь высшее педагогическое образование по специальности.
- 1.4. Учитель трудового обучения подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. В своей деятельности учитель трудового обучения руководствуется Конституцией и Законами «Об образовании», «Об общем среднем образовании», решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учеников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами комплекса (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, данной Инструкцией), трудовым договором (контрактом).
- Учитель придерживается положений Конвенции о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя трудовой учебы являются:

- 2.1. Обучение и воспитание учеников с учетом специфики учебного предмета и возраста школьников.
- 2.2. Стимулирование социализации учеников, формирования у них общей культуры, сознательного выбора профессии, готовности к самостоятельной жизни в условиях информационного общества.

3. Должностные обязанности

Учитель трудового обучения исполняет такие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет учебу и воспитание учеников с учетом специфики учебного предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним согласно распределения учебной нагрузки, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.2. Реализует принятые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, Государственным стандартом базового и полного общего среднего образования.

3.3. Учитель трудового обучения обязательно должен вести тематически-календарное планирование на каждый семестр учебного года и план-конспект на каждый урок.

3.4. Обеспечивает надлежащий уровень подготовки учеников школы по трудовому обучению, который отвечает требованиям государственного образовательного стандарта.

3.5. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учеников во время учебно-воспитательного процесса.

3.6. Отвечает за:

- безопасное проведение уроков трудового обучения;
- оперативное сообщение администрации школы о каждом несчастном случае;
- принятие мероприятий относительно предоставления первой доврачебной помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, техники безопасности;
- своевременное заполнение журналов инструктажей;
- организацию изучения учениками правил охраны труда, техники безопасности во время проведения уроков по трудовому обучению;
- осуществление контроля за выполнением правил техники безопасности, охраны труда, профилактики детского травматизма.

3.7. Вносит предложения относительно улучшения условий проведения учебного процесса, а также сообщает администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, которые снижают жизнедеятельность, работоспособность и успешность учеников школы.

3.8. Ведет в установленном порядке деловую документацию, осуществляет текущий контроль посещений учениками уроков трудового обучения, успешности школьников, выставляет оценки в классный журнал, дневники, своевременно подает администрации школы отчетные данные.

3.9. Допускает к занятиям представителей администрации с целью контроля и оценки своей деятельности.

3.10. Замещает на уроках временно отсутствующих учителей согласно распоряжения заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.11. Осуществляет постоянно связь с родителями учеников.

3.12. Придерживается Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных правовых актов школы.

3.13. Добросовестно готовится к проведению уроков, постоянно повышает свое профессиональное мастерство и квалификацию.

3.14. Участвует в работе педагогического совета, совещаний при директоре, заместителях директора, в деятельности методических объединений, в других формах методической работы.

3.15. Дежурит по школе соответственно с графиком дежурств на перерывах между занятиями, а также за 15 мин. И в течение 15 мин. после окончания уроков.

3.16. Проходит постоянные медицинские осмотры.

3.17. Как заведующий мастерскими, учитель трудового обучения: несет непосредственную ответственность за безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, инвентаря и тому подобное;

запрещает использование оборудования, не предвиденного Типичными перечнями; осуществляет обучение и инструктаж учеников и воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности во время работ, предвиденных учебными программами; контролирует состояние оборудования мастерских, их обеспечения противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасных условий труда и обучения;

не допускает к проведению учебных занятий или работ участников учебно-воспитательного процесса без предвиденной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

систематически проводит первичный, внеплановый, целевой и вступительный инструктажи с учениками, соответственно их оформляет в журналах;

проверяет знания и выполнение учениками правил и инструкций по охране труда; не допускает проведения занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья учеников и работников школы. При выявлении таких фактов сообщает об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе, проводит своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой учеников в мастерских; принимает меры относительно устранения причин, которые привели к несчастному случаю;

постоянно пополняет мастерские методическими и наглядными пособиями, разработками уроков.

3.19. Учителю трудового обучения запрещается:

- изменять расписание уроков без согласия с администрацией школы;
- отменять, сокращать уроки.

3.20. Организует проведение выставок творческих работ учеников школы.

3.21. Придерживается санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.

4. Права

Учитель трудового обучения имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении школы в порядке, предвиденном Уставом школы.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его деятельности, давать соответствующие объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через посредника, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предвиденных законом.
- 4.6. Свободно избирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники.
- 4.7. Повышать свою квалификацию.
- 4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.9. Давать ученикам во время занятий и перерывов обязательные распоряжения, которые касаются организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях, предвиденных Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы.

5. Ответственность

5.1. В определенном законодательством порядке учитель трудового обучения несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;
- жизнь и здоровье учеников во время учебно-воспитательного процесса; нарушение прав и свобод учеников.

5.2. За безопасное состояние рабочих мест, приборов, инструментов, надлежащее санитарное состояние помещений.

5.3. Ответственность за проведение инструктажей по охране труда и безопасности жизнедеятельности, а также записей в классном журнале и «Журнале регистрации инструктажей для учеников».

5.4. За невыполнение или неподобающее выполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового расписания школы, законных распоряжений директора и других локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных данной Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.5. За применение, в том числе одностороннее, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика, а также совершения другого аморального поступка учитель может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Освобождение за этот поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.6. За причинение школе или участникам образовательного процесса убытков в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей учитель трудового обучения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством.

6. Учитель трудового обучения должен знать

6.1. Закон "Об образовании", других законодательных и нормативно-правовых актах и документах по вопросам обучения и воспитания. Нормативные документы по вопросам безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса.

- безопасной эксплуатации электрооборудования;
- пожарной и электробезопасности;
- предоставление первой медицинской помощи; производственной санитарии и гигиены труда.
- пользование средствами пожаротушения и индивидуальной защиты.

6.2. Пути эвакуации детей на случай возникновения пожара.

6.3. Предмет и методику преподавания, воспитательные цели, особенности содержания учебных программ по трудовому обучению, основные направления и перспективы развития образования.

6.4. Нормы оценивания знаний, умений и навыков учеников.

6.5. Требования к ведению учебной документации школы.

6.6. Основные теории методов обучения, их классификацию.

6.7. Психологические основы дифференцированного обучения, формы, методы и средства учебно-воспитательного процесса.

6.8. Сущность урока как основной формы процесса обучения и воспитания.

6.9. Основы формирования системности знаний школьников.

6.10. Современные методики учебы.

6.11. Формы и методы совершенствования педагогического мастерства, обобщения педагогического опыта.

7. Квалификационные требования

- 7.1. Учитель трудового обучения и заведующий мастерскими должен иметь соответствующее высшее образование по профессии.
- 7.2. Владеть современными формами, методами, приемами организации учебно-воспитательного процесса. Проявлять основательную профессиональную компетентность.
- 7.3. Обеспечивать сознательную дисциплину школьников на уроках, во время проведения практических работ в мастерских.
- 7.4. Обеспечивать результативность и качество своего труда.
- 7.5. Внедрять информационно-коммуникационные и другие педагогические технологии, разрабатывать мультимедийные презентации и программы.
- 7.6. Раз на 5 лет проходить обучение на курсах повышения квалификации по предмету и раз в 3 года-по безопасности жизнедеятельности с последующей аттестацией.
- 7.7. Проводить вступительный, первичный, целевой и внеплановый инструктажи учеников по охране труда и безопасности жизнедеятельности во время учебных занятий с обязательной регистрацией в соответствующих журналах.
- 7.8. Эффективно применять профессиональные знания в практической педагогической деятельности.
- 7.9. Должен иметь ценностные ориентации, направленные на культурное, духовное развитие человека как личности.

8. Взаимоотношения (связи по должности)

Учитель трудового обучения:

- 8.1. Работает в режиме выполнения установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий. Участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях, самостоятельно планирует деятельность, которая определена его должностными обязанностями.
- 8.2. В период каникул, которые не совпадают с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, которое не превышает нагрузки к началу каникул. График работы учителя во время каникул утверждается приказом директора школы.
- 8.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей.
- 8.4. Заменяется в период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, которые отстают по учебному планированию в преподавании предмета в данном классе.
- 8.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами. Систематически обменивается информацией по вопросам, которые принадлежат к его компетенции, с администрацией школы и педагогическими работниками.

С инструкцией ознакомлен(на) _____

